

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи**  
**Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**

## **Основи молодіжної роботи**

**підготовки бакалавра**

**Силабус освітнього компонента «Основи молодіжної роботи»** підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Розробник:** Світлана Чернета, доктор педагогічних наук, професор

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми  
Соціальна робота. Соціальна педагогіка:



(проф. Чернета С.Ю.)

Гарант освітньо-професійної програми  
Соціальне забезпечення



(доц. Колосок А.М.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

протокол № 10 від 28 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



(проф. Чернета С.Ю.)

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	23 «Соціальна робота», 231 «Соціальна робота», «Соціальна робота. Соціальна педагогіка», 232 «Соціальне забезпечення», «Соціальне забезпечення», Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>  3  </u>
		Семестр <u>  5-ий  </u>
		Лекції <u>  10  </u> год.
		Практичні (семінарські) <u>  20  </u> год. Лабораторні <u>      </u> год. Індивідуальні <u>      </u> год.
		Самостійна робота <u>  110  </u> год. Консультації <u>  10  </u> год.
ІНДЗ: <u>с/немає</u>	Форма контролю: залік	
Мова навчання	українська	

## II. Інформація про викладача (-ів)

ППШ Чернета Світлана Юріївна,

Науковий ступінь доктор педагогічних наук,

Вчене звання професор

Посада завідувачка кафедри, професорка кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

*Контактна інформація*

Телефон +380506756783,

Електронна пошта [Cherneta.Svitlana@vnu.edu.ua](mailto:Cherneta.Svitlana@vnu.edu.ua)

Дні занять <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація курсу.

Вивчення ВОК «Основи молодіжної роботи» сприятиме підвищенню рівня професійної компетентності майбутніх фахівців, їх готовності кваліфіковано та ефективно здійснювати діяльність у сфері молодіжної роботи, забезпечить оволодіння сучасними теоретичними й прикладними знаннями щодо реалізації молодіжної політики, організації роботи з молоддю та підтримки її соціальної активності. ВОК також сприятиме подальшому професійному зростанню здобувачів освіти в умовах розвитку громад, реформування соціальної сфери та вдосконалення нормативно-правового забезпечення молодіжної роботи.

*Силабус вибіркового освітнього компонента «Основи молодіжної роботи» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.*

**2. Метою** вивчення ВОК «Основи молодіжної роботи» є формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних засад, нормативно-правових основ та практичних механізмів здійснення молодіжної роботи, а також розвиток професійних компетентностей, необхідних для організації, реалізації та оцінювання молодіжних ініціатив на рівні громади.

**Завдання** ВОК:

- формування системного розуміння сутності, принципів і цінностей молодіжної роботи;
- ознайомлення з нормативно-правовими засадами державної молодіжної політики та механізмами її реалізації;
- розвиток умінь аналізувати потреби молоді та визначати пріоритети діяльності в громаді;
- формування навичок проектування та реалізації молодіжних ініціатив і програм;
- опанування методів організації та фасилітації групової роботи з молоддю;
- розвиток компетентностей у сфері партнерської взаємодії, міжсекторальної співпраці та волонтерства;
- сприяння професійному самовизначенню та подальшому зростанню у сфері молодіжної роботи.

**3. Soft skills.** навички комунікації; здатність брати на себе відповідальність; вміння налагоджувати міжособистісні контакти; працювати в команді; розуміння важливості дедлайнів; здатність логічно і системно мислити; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та інше.

Після опанування ВОК «Основи молодіжної роботи» здобувачі освіти:

- демонструватимуть системне розуміння теоретичних засад, принципів, цінностей та нормативно-правових основ молодіжної роботи;
- здатність аналізувати потреби молоді та соціальний контекст громади, визначати пріоритетні напрями діяльності у сфері молодіжної політики;
- уміння планувати, організовувати та реалізовувати молодіжні програми й проекти, застосовуючи сучасні методи неформальної освіти та групової роботи;
- здійснювати моніторинг та оцінювання ефективності молодіжних ініціатив, обґрунтовують професійні рішення.
- налагоджувати партнерську взаємодію з молоддю, органами влади та громадськими організаціями, дотримуючись принципів етики та інклюзивності;
- виявляти готовність до професійної відповідальності та безперервного розвитку у сфері молодіжної роботи.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ОСНОВИ МОЛОДІЖНОЇ РОБОТИ</b>						
<b>Тема 1.</b> Молодь як суб'єкт молодіжної роботи	14	-	2	11	1	ДС, ДБ/7
<b>Тема 2.</b> Засади молодіжної політики	16	2	2	11	1	ДС, ДБ/7
<b>Тема 3.</b> Світовий досвід формування державної молодіжної політики.	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
<b>Тема 4.</b> Основи молодіжної роботи в Україні	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
<b>Тема 5.</b> Основні напрямки сучасної державної політики в сфері роботи з молоддю.	14	-	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
<b>Тема 6.</b> Регіональна молодіжна політика.	14	-	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
<b>Тема 7.</b> Молодіжний працівник як суб'єкт реалізації молодіжної роботи	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7

<b>Тема 8.</b> Молодіжна робота в ЗВО	14	-	2	11	1	ДС, ДБ/7
<b>Тема 9.</b> Молодіжні громадські організації в Україні.	16	2	2	11	1	ДС, ДБ/7
<b>Тема 10.</b> Шляхи удосконалення державної молодіжної політики.	14	-	2	11	1	ДС, ДБ/7
Разом за модулем 1	150	10	20	110	10	70
<b>Види підсумкових робіт (за потреби)</b>						Бал
Контрольна робота (за наявності)						30/Т
<b>ІНДЗ (за наявності)</b>						-
<b>Інше (вказати)</b>						-
<b>Всього годин/Балів</b>			10	20	110	10

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, КР – контрольна робота тощо.

#### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Проаналізувати та систематизувати нормативно-правові документи відповідно до теми.

№ з/п	Тема	Кількість годин
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ОСНОВИ МОЛОДІЖНОЇ РОБОТИ</b>		
1.	Аналітичне есе на тему: «Молодіжна робота як інструмент соціальних змін». Обсяг: 2–3 сторінки.	11
2.	Проаналізувати законодавство України щодо молодіжної політики. Звернути увагу на: мету та принципи державної молодіжної політики; права молоді; механізми реалізації	11
3.	Підготуйте соціальний портрет молоді своєї територіальної громади: вік, зайнятість, освіта; ключові потреби; актуальні проблеми; ресурси та можливості.	11
4.	Оберіть реальний або умовний молодіжний центр і проведіть SWOT-аналіз: сильні сторони; слабкі сторони; можливості; загрози.	11
5.	Створіть проєкт молодіжної ініціативи (наприклад: тренінг, фестиваль, волонтерська акція). Описати: проблему; цільову групу; мету та завдання; очікувані результати; короткий бюджет.	11
6.	Опишіть ситуацію конфлікту в молодіжній групі. Завдання: визначити причини конфлікту; запропонувати алгоритм дій молодіжного працівника; описати профілактичні заходи.	11
7.	Дослідити один із методів неформальної освіти (воркшоп, фасилітація, рольова гра, форум-театр тощо): описати суть методу; переваги та ризики; приклад застосування.	11
8.	Провести коротке інтерв’ю з молодіжним працівником (5–7 запитань). Оформити: коротку довідку про респондента; основні відповіді; власні висновки.	11
9.	Розробити детальний план проведення молодіжного заходу: тема; мета; сценарій; методи роботи; таймінг; очікувані результати; критерії оцінювання ефективності.	11
10.	Написати рефлексію (1–2 стор.) на тему: «Якою я/я бачу роль молодіжного працівника?»	11

	або «Мої професійні ресурси та зони розвитку в молодіжній роботі».	
<b>Всього</b>		110

#### IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК «Основи молодіжної роботи» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 26.06.2025 р. Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Формою контролю вивчення ОК «Основи молодіжної роботи» є залік. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента – 100 балів. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, робота в малих групах, індивідуальна робота здобувачів освіти, виступи на практичних заняттях, участь у дискусіях та дебатах, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. Контрольна робота проводиться у вигляді електронного тестування (30 питань по 1 балу за кожну правильну відповідь) за посиланням <https://docs.google.com/forms/d/1KsQ-r424jc3kwvbt0Bhwc5H9pvXuheCEYDHYBxRuwf4/edit> Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

Згідно із Силабусом ОК здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено залік, не може перевищувати, як правило, 100 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до електронного журналу успішності і сумуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які визначені силабусом ОК (оцінювання за шкалою від 0 до 100).

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право відпрацювати пропущені заняття на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

У день складання заліку за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений силабусом освітнього компоненту.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

Повторне складання заліків, екзаменів допускається не більше як два рази з кожного ОК: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак **академічної недоброчесності** в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч.6 статті 42 Закону України «Про освіту»): повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); відрахування з університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, працевлаштування, участь у програмі академічної мобільності, здобуття освіти за іншою спеціальністю (освітньою програмою), навчання за програмою «Подвійний диплом», тривале відрядження за основним місцем роботи, станом здоров'я, перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, наявність статусу особи з особливими освітніми потребами) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (див. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки).

Підготовка здобувачів вищої освіти за **дуальною формою** здобуття освіти у ВНУ імені Лесі Українки здійснюється відповідно до Положення про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2025р. Години, форма навчання та особливості організації освітнього процесу визначаються на семестр (поточний навчальний рік) та відображаються в індивідуальних графіках навчання здобувачів освіти та програмі навчання.

В процесі вивчення ОК під час проведення занять можуть використовуватись технології дистанційного навчання через мережу «Інтернет» в умовах карантинних обмежень, воєнного стану; навчання здобувачів освіти під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах;

отриманні консультацій тощо (див. Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки). Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання під час здійснення всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти. Під час організації освітнього процесу в Університеті технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять, контрольних заходів, а також при забезпеченні самостійної роботи.

**Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті**, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

Здобувачі вищої освіти можуть долучатися до оновлення змісту ОК шляхом подання пропозицій викладачу. Електронна адреса викладача для таких пропозицій: [Cherneta.Svitlana@vnu.edu.ua](mailto:Cherneta.Svitlana@vnu.edu.ua)

#### **V. Підсумковий контроль**

Із вибіркового освітнього компонента форма контролю – залік. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силябусом.

Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100. На ліквідацію академічної заборгованості (складання заліку) виносяться тестові завдання та практичні вправи, які складаються відповідно до питань, винесених на залік.

#### **Питання заліку**

1. Поняття молоді як соціально-демографічної групи. Вікові межі молоді.
2. Сутність і принципи молодіжної роботи.
3. Мета та завдання молодіжної роботи.
4. Цінності молодіжної роботи.
5. Молодіжна робота як складова державної молодіжної політики.
6. Основні моделі молодіжної роботи (соціально-педагогічна, громадянська, інклюзивна тощо).
7. Формальна, неформальна та інформальна освіта: співвідношення та особливості.
8. Неформальна освіта в молодіжній роботі: принципи та методи.
9. Поняття молодіжної участі та її рівні.
10. Права молоді та механізми їх захисту.
11. Нормативно-правове забезпечення молодіжної політики в Україні.
12. Роль органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері молодіжної політики.
13. Молодіжні центри: функції та напрями діяльності.
14. Молодіжні ради: статус і роль у громаді.

15. Громадські організації та волонтерство у сфері молодіжної роботи.
16. Професійні компетентності молодіжного працівника.
17. Етичні стандарти молодіжної роботи.
18. Інклюзія та недискримінація у молодіжній роботі.
19. Партнерство та міжсекторальна взаємодія в роботі з молоддю.
20. Моніторинг та оцінювання ефективності молодіжних програм.
21. Виявлення потреб молоді в громаді.
22. Проєктний підхід у молодіжній роботі.
23. Етапи розробки та реалізації молодіжного проєкту.
24. Фандрейзинг у молодіжній сфері.
25. Командна робота в молодіжних ініціативах.
26. Комунікація та фасилітація групової роботи.
27. Профілактика та вирішення конфліктів у молодіжному середовищі.
28. Організація молодіжних заходів: етапи планування.
29. Робота з вразливими групами молоді.
30. Роль рефлексії та професійного розвитку в діяльності молодіжного працівника.
31. Актуальні виклики молодіжної політики в Україні.
32. Вплив цифровізації на молодіжну роботу.
33. Молодіжна робота в умовах кризових ситуацій (воєнний стан, міграція, соціальні ризики).
34. Формування громадянської активності молоді.
35. Перспективи розвитку професії «молодіжний працівник» в Україні.

#### **VI. Шкала оцінювання**

Робота на практичному занятті комплексно оцінюється науково-педагогічним працівником, враховуючі такі критерії: правильність одержаних відповідей; повнота та логічність відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів.

Результат самостійної роботи здобувачів вищої освіти (завдання для самостійного опрацювання) оцінюються під час практичних занять із відповідної теми і є складовою частиною загальної кількості балів за практичне заняття.

Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

#### **Критерії оцінювання під час аудиторних занять**

**7 балів** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки, представляє результати виконання завдань для самостійної роботи за умови особистого представлення виконаного завдання на практичному занятті.

**6 балів** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

**5 балів** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, не завжди послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

**4 бали** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає неточності та помилки, виконує завдання для самостійної роботи.

**3 бали** - Оцінюється робота здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки, частково виконує завдання для самостійної роботи.

**2 бали** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки, не виконує завдання для самостійної роботи.

**1 бал** – Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, однак присутній на практичному занятті та бере участь в інтерактивній взаємодії.

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

**VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

**Законодавчі акти**

1. Конституція України : прийнята 28 червня 1996 р., із змінами від 08.12.2004р. *Відомості Верховної Ради*. 2005. № 2. 44 с.

2. Сімейний кодекс України : прийнятий 10 січня 2002 року № 2947–III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>

3. Закон України " Про громадські об'єднання" : прийнятий 22 березня 2012 року № 4572-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
4. Деякі питання діяльності центрів соціальних служб : постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2019 року № 2671-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
5. Закон України "Про основні засади молодіжної політики" : прийнятий 27 квітня 2021 року № 1414-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20#Text>
6. Постанова КМУ «Порядок формування та діяльності Національної ради з питань молоді» : прийнята 10 вересня 2022 р. № 1011. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1011-2022-%D0%BF#n10>
7. Постанова КМУ «Порядок ведення Реєстру громадських об'єднань» : прийнята 19 грудня 2012 р. № 1212. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1212-2012-%D0%BF#n12>
8. Указ Президента України «Національна молодіжна стратегія до 2030 року» : виданий 12 березня 2021 року № 94/2021. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/94/2021#n13>

### **Посібники, монографії, наукові статті**

1. Горінов П. В., Драпушко Р. Г., Драпушко Н. А. Молодіжна політика в Україні : навч. посіб. / ред. В. П. Андрущенко. Київ : Укр. держ. ун-ту., 2023. 304 с.
2. Дзюба Н. Молодіжна робота: запитання та відповіді. : Навч.-метод. посібник для фахівців, які працюють з молоддю. / ред.: І. В. Пеша, Н. В. Тілікіна. Київ : «Держ. ін-т сімейн. та молодіж. політики», 2020. 84 с.
3. Каталог кращих практик молодіжної роботи–2020. URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine>
4. Конончук А. І. Інноваційність у професійній підготовці майбутніх фахівців соціальної сфери. Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 11. Соціальна робота. Соціальна педагогіка. 2018. Вип. 24 (І том). С. 171–181
5. Левченко Н.В, Коляда Н.М, Молодіжна робота в Україні: історія становлення та перспективи розвитку. Соціальна робота та соціальна освіта. 2022. № 2(9). С. 252–261.

### **Додаткова література**

6. Активізація молоді та залучення до діяльності з розвитку громад. Практичний посібник для місцевої влади. URL : [https://decentralization.gov.ua/news/11036?fbclid=IwAR3\\_2cmBs jqSQSWbji-ZkvT\\_Mfw4YNtt7r2KRMktJWqjZH-60FUaGA3XNUM](https://decentralization.gov.ua/news/11036?fbclid=IwAR3_2cmBs jqSQSWbji-ZkvT_Mfw4YNtt7r2KRMktJWqjZH-60FUaGA3XNUM)
7. Довідник для роботи з молоддю в громадах. Друге видання. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/471/%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%86%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%9A-09.09.19-2.pdf>
8. Ева Кжаклевська, Говард Вільямсон. Молодіжна політика в Україні: висновки команди міжнародних оглядачів Ради Європи від 2013 року. URL : <http://youthworker.org.ua/downloads/youth-policy-in-ukraine/>
9. Ідеї. Натхнення. Рішення. Посібник для тренерів неформальної освіти. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://insha-osvita.org/publications/ideas\\_inspirations\\_solutions/](http://insha-osvita.org/publications/ideas_inspirations_solutions/)
10. Луценко С. М. Особливості реалізації молодіжної політики в Україні та за кордоном: управлінський аспект. URL: [http://ir.soippo.edu.ua/bitstream/123456789/116/1/Lutsenko\\_Molodizna%20Politika\\_Upravlinskiy\\_Aспект.pdf](http://ir.soippo.edu.ua/bitstream/123456789/116/1/Lutsenko_Molodizna%20Politika_Upravlinskiy_Aспект.pdf)
11. Молодіжні центри. Основні принципи та засади. URL : <https://dodmc.dn.ua/images/stories/Biblioteka/molodizni centri.pdf>
12. Національна молодіжна стратегія до 2030 року, затверджена Указом Президента України від 12.03.2021 р. № 94/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/94/2021>
13. Офіційний сайт Всеукраїнського молодіжного центру. URL: [https:// auyc.org.ua/who-we-are/](https://auyc.org.ua/who-we-are/) Режим доступу : <https://gromada.org.ua/dijuchi-gromadi/>

14. Скажи своє слово! Посібник з Переглянутої Європейської хартії про участь молодих людей у місцевому та регіональному житті. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/332/UEY.pdf>

15. Чернета, С. Соціально-педагогічні умови профілактики конфліктів серед учнівської молоді в закладі освіти. *Ввічливість. Humanitas*, 2024. № 6, С. 79–88.

16. Чернета С. Ю. Сучасні характеристики молоді як об'єкта та суб'єкта в системі соціальних послуг. Соціальна робота та соціальна освіта. 2021. № 1(6). С. 192-203.

17. Чернета С.. Молодь як важливий інструмент розвитку спроможності громади. Соціально-психологічна допомога і соціальна робота: виклики сучасності : матеріали VI Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 10–11 квітня 2025 р.). Луцьк: відділ іміджу та промоції ЛНТУ, 2025. 519 с. С. 120-122.

#### Інформаційні ресурси

Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>

Президент України <https://www.president.gov.ua>

Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини <http://ombudsman.gov.ua>

Офіційний сайт Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua>

Офіційний сайт Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України – <https://www.msp.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства молоді та спорту України. – <https://mms.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства освіти і науки - [http:// mon.gov.ua](http://mon.gov.ua)